

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рагозинская средняя школа»
Седельниковского муниципального района
Омской области

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

№ 46

О начале приема документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказ Минпросвещения от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". «Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Рагозинская СШ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Рагозинская СШ» территории, с 01 апреля 2025 года в соответствии с графиком: **понедельник-пятница с 8.30 час. до 16.00 час. в кабинете директора на 1-ом этаже школы.**

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Рагозинская СШ» территории, с **1 июля по 5 сентября 2025 года.**

3. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Саликову Ольгу Анатольевну.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства - в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение;
- д) справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка - при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- е) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представлять также и другие документы.

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале и выдавать уведомление (расписку) о принятых документах.

6. Администрации школы ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Зачисление оформлять приказами директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Саликову Ольгу Анатольвну.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой



Директор школы:

С.М. Галкова

С приказом ознакомлена:

О.А. Саликова