

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы:
С.М.Галкова
Приказ №153/5 от 02.09.2024г.



**Положение о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП
начального общего, основного общего и среднего общего образования
разрабатываемых в МБОУ «Рагозинская СШ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Рагозинская СШ» (далее – школа).

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.09.2022 №371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный №70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. №115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»(далее – ФООП ОО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, от 29 июня 2017 г. №613, от 24 сентября 2020 г. №519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. №732 (далее – ФГОС СОО);

- Устава МБОУ «Рагозинская СШ»;

- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Рагозинская СШ».

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

основная образовательная программа начального общего образования (ООП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «Рагозинская СШ»

Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- **Титульный лист** (приложение 1).
- **Пояснительную записку**, включающую в себя: общую характеристику предмета, цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля, место учебного предмета в учебном плане;
- **Содержание обучения** (содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне образования);
- **Планируемые результаты** освоения программы (требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения, предметные достижения учащегося за каждый год обучения);
- **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; формы проведения занятий - для программ курсов внеурочной деятельности); информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении (таблица 1.1, курсы с практической частью. 1.2.- для курсов, где отсутствует практическая часть, 1.3- для курсов внеурочной деятельности);
- **Поурочное планирование** (таблица 2.1-курсы, учебные предметы без

практической части, 2.2-курсы, учебные предметы с практической частью, 2.3-курсы внеурочной деятельности).

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Таблица 1.1

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. История Древнего мира					
1.1	Введение	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
1.2	Первобытность	4	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
Итого по разделу		6			
Раздел 2. Древний мир. Древний Восток					
2.1	Древний Египет	7	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.2	Древние цивилизации Месопотамии	4	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.3	Восточное Средиземноморье в древности	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.4	Персидская держава	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]

Таблица 1.2.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
Раздел 1. История Древнего мира				
1.1	Введение	2	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
1.2	Первобытность	4	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
Итого по разделу		6	①	
Раздел 2. Древний мир. Древний Восток				
2.1	Древний Египет	7	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.2	Древние цивилизации Месопотамии	4	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.3	Восточное Средиземноморье в древности	2	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.4	Персидская держава	2	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]

Таблица 1.3.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	
Раздел 1. История Древнего мира			
1.1	Введение	2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
1.2	Первобытность	4	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
Итого по разделу		6	①
Раздел 2. Древний мир. Древний Восток			
2.1	Древний Египет	7	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.2	Древние цивилизации Месопотамии	4	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.3	Восточное Средиземноморье в древности	2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.4	Персидская держава	2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]

Таблица 2.1.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Что изучает история	1	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8d54]]
2	Историческая хронология. Историческая карта	1	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8f2a]]
3	Происхождение, расселение и эволюция древнейшего человека. Появление человека разумного	1	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9380 https://m.edsoo.ru/863f9740]]
4	Древнейшие земледельцы и скотоводы	1	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9c68]]
5	От первобытности к цивилизации	1	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863fa050]]
6	Урок повторения, обобщения и контроля по теме «История Древнего мира»	1	введите значение	[[[]]]
7	Природа Египта и ее влияние на условия жизни и занятия древних египтян	1	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863fa244]]

Таблица 2.2.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Что изучает история	1	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8d54]]
2	Историческая хронология. Историческая карта	1	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8f2a]]
3	Происхождение, расселение и эволюция древнейшего человека. Появление человека разумного	1	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9380 https://m.edsoo.ru/863f9740]]
4	Древнейшие земледельцы и скотоводы	1	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9c68]]
5	От первобытности к цивилизации	1	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863fa050]]
6	Урок повторения, обобщения и контроля по теме «История Древнего мира»	1	введите значение	введите значение	[[]]

Таблица 2.3.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы	Формы проведения занятий
		Всего		
1	Что изучает история.	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8d54]]	[[]]
2	Историческая хронология. Историческая карта	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8f2a]]	[[]]
3	Происхождение, расселение и эволюция древнейшего человека	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9380]]	[[]]
4	Появление человека разумного	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9740]]	[[]]
5	Древнейшие земледельцы и скотоводы	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9c68]]	[[]]

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник в праве:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или)разрабатывать оценочные средства.

Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы(рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4.Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится на рабочем компьютере заместителя директора по УВР.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.